



İŞVEREN MALİ MESULİYET HASARLARI BİLGİ FORMU

Değerli Sigortalımız,

Tarafımıza yapmış olduğunuz hasar ihbarına istinaden dosyanız açılmış bulunmaktadır. Aşağıdaki hususlar size dosyanızın takibi açısından kolaylık sağlayacaktır. LÜTFEN DİKKATLİCE OKUYUNUZ.

- Dosya numaranız bu bildirimin konu (ve/veya) kapak kısmında yazmaktadır. Tüm yazışma ve görüşmelerde bu numara kullanılacaktır.
- Sizden talep etmiş olduğumuz orijinal hasar evraklarının en kısa sürede dosyanıza gönderilmesini sağlayınız.

İstenilen Evraklar

- İşverenin, hasarınızın hangi tarihte, nerede, nasıl gerçekleştiğini izah eden, polişe numaranız/dosya numaranız ve telefon numaranızı içeren tazminat talep yazısı
- Resmi makamlar tarafından tutulacak olan işverenin kusur durumunu da gösterir ifade ve görgü tespit tutanakları (İş güvenliği veya SSK müfettişlerinin kaza raporu)
- Yaralanmalarda, tedavi masraflarına ilişkin harcama belgeleri, doktor raporları, ilaç kupürleri ve reçete asılları
- Ölüm halinde defin ruhsatı, veraset ilamı, aile nüfus kayıt örneği ve varislere ait kimlik belgeleri, cenaze giderlerine ait faturalar ve makbuzlar
- Sürekli sakatlık halinde, yaralanmalarda talep edilen evraklara ek olarak, tam teşekküllü Devlet Hastanesinden maluliyet derecesini ve yüzdesel sakatlık derecesini gösterir heyet raporu.
- SSK işe giriş bildirgesi, işçinin iş akdi, veya toplu iş sözleşmesi, nüfus cüzdanı fotokopisi ve kazadan önceki son 6 aylık ücret bordrosu
- Kazanın olduğu tarihte çalışan sayısını teyit eden "SGK Sigortalı Hizmet Listesi"
- Yaralanan/vefat eden işçi taşeron çalışanı ise işveren taşeron arasındaki sözleşme örneği ve taşeronu ait "SGK Sigortalı Hizmet Listesi"
- İşçinin nüfus cüzdanı fotokopisi ve iş akdi, SSK bildirimini veya toplu iş sözleşmesi
- Olaya tanıklık edecek en az 2 kişinin yazılı beyanı
- Sigortalı aleyhine dava açılmış ise, dava ihbar ve cevap dilekçeleri, dava sonucu bildirir kesin mahkeme kararı
- SSK tarafından işçi veya mirasçılara sağlanmış yardımı gösteren belgeler
- Ödeme için banka bilgilerinin belirtileceği (Banka adı, Şube Adı, Hesap Sahibi, İban Numarası) imzalı ya da kaşe/imza'lı beyan (Rücu 'lu hasarlar dışında, 5.000TL ' ye kadar olan hasar ödemelerinde tazminat makbuzu gerekmemektedir.)
- Tüzel kişiler için vergi levhası, imza sirküleri ve ticaret sicil fotokopisi

ÖNEMLİ NOTLAR :

- Yukarıdaki evraklar standart olup, hasarın miktar ve oluş şekline göre extra evraklar talep edilebilir. Hasar ihbarının alınması ve hasar dosyasının açılması hiçbir şekilde hasarın sigorta şirketi tarafından kabulü manasına gelmemektedir. Belirtilen hasar evraklarının, özellikle tazminata esas olacak ödeme belgeleri, fatura gibi evrakların ibrazı hiçbir şekilde hasar tazminatının Sigorta Şirketi tarafından ödeneceğine ilişkin delil teşkil etmez. Sigortalı rizikonun gerçekleşme nedenlerini ayrıntılı bir şekilde belirlemeye ve zarar miktarına ilişkin tüm delilleri, sigortacıya en kısa zamanda ibraz etmekle yükümlü olup, sigortacı ancak sözkonusu belgelerin ibrazı ve akabinde yapılacak değerlendirmeye istinaden polişe şartları doğrultusunda ödemeye ilişkin kararı verecektir.

2- T.T.K - MADDE 1446 gereğince;

- Sigorta ettiren, rizikonun gerçekleştiğini öğrenince durumu gecikmeksizin sigortacıya bildirir.
- Rizikonun gerçekleştiğine ilişkin bildirimin yapılmaması veya geç yapılması, ödenecek tazminatta veya bedelde artışa neden olmuşsa, kusurun ağırlığına göre, tazminattan veya bedelden indirim yoluna gidilir.
- Sigortacı rizikonun gerçekleştiğini daha önce fiilen öğrenmişse, ikinci fıkra hükmünden yararlanamaz.

Ek Bilgiler

- Dosyanızın son durumu hakkında bilgi alabilmek için Şirketimiz Müşteri İlişkileri Merkezine 444 1 244 numaralı telefondan ulaşabilirsiniz. (İstanbul, Ankara ve İzmir dışından yapılacak aramalar için lütfen 0.212 alan kodunu kullanınız).
- Dosyanızın incelenmesini ve onaylanmasını müteakip, bize bildirmiş olduğunuz faks numaranıza 5.000TL üzeri hasar ödemeleriniz için tazminat makbuzu gönderilecektir. Sözkonusu dosyada rücu imkanı olması durumunda, hasar miktarına bakılmaksızın tazminat makbuzu gönderilecektir.
- 5549 Sayılı Kanun ve 26751 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkındaki Yönetmelik gereği Sigortacılık işlemlerinde kimlik/adres/işlem tespitine yönelik yükümlülüğün yerine getirilmesi amacı ile menfaattara, lehbara ve/veya ödeme yapılan tarafa ait zorunlu olarak alınması gereken bilgi ve belgelerin tarafımıza ulaştırılması talep edilecektir. İlgili form dosyanın neticelendirilmesi aşamasında tarafınıza ulaştırılacaktır.
- Sigortacılık Kanunu Madde 22 gereği Sigorta Eksperi, Sigortacı veya Sigorta ettiren ya da Sigorta sözleşmesinden menfaat sağlayan kişiler tarafından serbestçe tayin edilebilir. Eksperin Sigortacı dışında diğer taraflarca tayin edilmesi halinde dogacak eksper ücret ve masrafların tamamı ile ilgili tarafa ait olacak ve hiçbir surette Sigortacı tarafından ödenmeyecektir.
- Sigortacılık mevzuatı uyarınca tahkim sistemine üyeligimiz mevcut olup, www.sigortatahkim.org sitesinden ayrıntılı bilgi edinebilirsiniz.
- Tazminatınız havale yolu ile hesabınıza yatırılacağından tazminat makbuzunun üzerine banka adı, şube adı ve İban numaranızı mutlaka yazınız ve ilgili yerleri doldurarak imzalayınız.



İŞVEREN MALİ MESULİYET HASARLARI BİLGİ FORMU

- Faks ile göndermek istediğiniz evrakların üzerine mutlaka dosya numarası ve alıcının ismini yazarak 0.212.236 49 50 veya 0.212.327 77 46 numaralı fakslara gönderiniz.
- Tazminatın menfaat sahibi dışında bir kişi tarafından tahsili istendiği durumda noterden tasdikli ve "ahzu kabza sulh ve ibra"ya yetkili bir vekaletname alınması gerekmektedir. Aksi takdirde tazminatın başka bir kişiye ödenmesi mümkün değildir.
- Tazminatı alacak tarafın tüzel kişilik olması durumunda tazminat makbuzu , ilgili şirketi temsile yetkili kişiler tarafından, şirket kaşesi altında imzalanmalı ve şirket imza sirküleri mutlaka ekine eklenmelidir. İbraname üzerine şirkete ait banka bilgileri yazılmalı ve havalenin yapılacağı hesabın döviz cinsi de belirtilmelidir..
- Lütfen hasar evraklarınızı aşağıdaki adreslerden sizlere en yakın olanına iletiniz.
- Sigorta şirketiniz yada acentenize iletmış olduğunuz cep telefonuna ve/veya e-mail adresine ve/veya ev ve/veya iş adresinize hasar dosyanız ile ilgili bilgi mesajları gönderilecektir. Bu mesajları istemiyorsanız iletisim@AIG.com adresine e-mail ile bildiriniz.

İletişim

Genel Müdürlük

Emirhan Cad.No.109 Atakule
A Blok K.13 Dikilitaş 34349
Beşiktaş-İstanbul

Ankara Bölge Müd.

Cinnah Cad. Göreme Sk.
Nazmi Bey İş Mrk. No:1 K:3
D:5B Kavaklıdere-Ankara
Pbx: 0312 466 67 00
Faks: 0312 466 67 07
ankara-bolge@AIG.com

İzmir Bölge Müd.

Halit Ziya Bulvarı. Kayhan
İş Mrk. No:42 K6 D:601
Alsancak-İzmir
Pbx: 0232 425 66 61
Faks: 0232 425 65 99
izmir-bolge@AIG.com

Adana Bölge Müd.

Atatürk Cad. Gülbahçesi Sitesi
K.2 No:79
Seyhan-Adana
Pbx: 0322 459 41 15 – 17 - 20
Faks: 0322 459 42 28
adana-bolge@AIG.com

Müşteri İletişim Merkezi

PBX : 444 1 244

FAKS : 0212 327 77 46

Bursa Bölge Müd.

Atatürk Cad. No:4 D.204
Eser Emre İş Mrk. K:2
Setbaşı-Bursa
Pbx: 0224 224 33 95
Faks: 0224 224 16 64
bursa-bolge@AIG.com

Samsun Bölge Müd.

Pazar Mh. Çiftelhamam Cd.
Saray İşmerkezi No:1
K.4 d.13/14 - Samsun
Pbx: 0362 435 38 38
Faks: 0362 435 55 58
samsun-bolge@AIG.com

GEÇMİŞ OLSUN DİLEKLERİMİZLE