



NAKLİYAT HASARLARI BİLGİ FORMU

Değerli Sigortalımız,

Tarafımıza yapmış olduğunuz hasar ihbarına istinaden dosyanız açılmış bulunmaktadır. Aşağıdaki hususlar size dosyanızın takibi açısından kolaylık sağlayacaktır. LÜTFEN DİKKATLİCE OKUYUNUZ.

- Dosya numaranız bu bildirimin konu (ve/veya) kapak kısmında yazmaktadır. Tüm yazışma ve görüşmelerde bu numara kullanılacaktır.
- Sizden talep etmiş olduğumuz orijinal hasar evraklarının en kısa sürede dosyanıza gönderilmesini sağlayınız.

İstenilen Evraklar

Tüm hasarlarda;

- Police aslı veya fotokopisi (Sevkiyat polisi düzenlenmeyen taşımalarda sertifika / aylık bildirim listesi)
- Konşimento aslı (Yurtiçi nakliyelerde taşıma / sevk irsaliyesi)
- Fatura fotokopisi
- Çeki listesi
- Emtea vasıtasından hasarlı olarak boşaltılmışsa rezerv zaptı (bu zabıta mutlak surette taşıyan ilgililerinin, deniz taşımalarında gemi kaptanının veya acentesinin, kara taşımalarında kamyon şoförünün, demiryolu taşımalarında demiryolu idaresinin imzalarının bulunması gerekmektedir).
- Gümrük beyannamesi
- Hasar gümrüklü sahada tespit edilmişse gümrük rezerv zaptı
- Teslim tesellüm tutanağı
- Taşıma işi, bir sözleşme ile ihale edilmişse taşıma sözleşmesi
- Hasardan sorumlu nakliyeciy firmaya gönderilen ihtarname kopyası
- Navlun faturası
- Nakliyeciy firma ile hasara ilişkin yapılan yazışmalar
- Olay yerine ve hasarlı emtealara ait fotoğraflar
- Yurtiçi taşımalarında ehliyet & ruhsat kopyası
- Yangın hasarlarında yangın raporu
- Gümrük muayane tutanağı
- Yükleme manifestosu
- Sigortalının hasar talebi ve hasarın oluş şeklini içerir tazminat talep dilekçesi ve tazminat ödemesi amacıyla sigortalının banka ve şube adı ile IBAN numarasını belirtir beyanı

Trafik Kazası hasarlarında standart evraklara ilave olarak;

- Trafik kaza tespit tutanağı
- Alkol raporu
- İfade tutanakları

Hırsızlık / Eksiklik hasarlarında standart evraklara ilave olarak;

- Müşteki İfade tutanakları ve olay yeri görgü tespit tutanağı
- Soruşturmaya dair savcılık takip evrakları / Savcılık Bulunamadı yazısı
- Malların alıcıya kısmen yada tamamen ulaşmadığına dair alıcı firmanın beyanı
- Çalınan malların yerine alıcıya gönderilen 2.sevkiyata ilişkin fatura ve sevk belgeleri
- Emtea vasıtasından noksan çıkmışsa veya hiç çıkmamışsa müfrez veya ademi teslim ordinosu

Dökme Mal hasarlarında standart evraklara ilave olarak;

- Supalan tahliyelerde çetele ve tartı fişleri
- Sıvı emtea taşımalarında yükleme ve boşaltma limanı Ullage Raporları(gözetim raporları), Hazırlık Mektubu, Boş Tank Sertifikası, Protesto Mektupları, ROB ve OBQ raporları

ÖNEMLİ NOTLAR :

- Yukarıdaki evraklar standart olup, hasarın miktar ve oluş şekline göre extra evraklar talep edilebilir. Hasar ihbarının alınması ve hasar dosyasının açılması hiçbir şekilde hasarın sigorta şirketi tarafından kabulü manasına gelmemektedir. Belirtilen hasar evraklarının, özellikle tazminata esas olacak ödeme belgeleri, fatura gibi evrakların ibrazı hiçbir şekilde hasar tazminatının Sigorta Şirketi tarafından ödeneceğine ilişkin delil teşkil etmez. Sigortalı rizikonun gerçekleşme nedenlerini ayrıntılı bir şekilde belirlemeye ve zarar miktarına ilişkin tüm delilleri, sigortacıya en kısa zamanda ibraz etmekle yükümlü olup, sigortacı ancak sözkonusu belgelerin ibrazı ve akabinde yapılacak değerlendirmeye istinaden polişe şartları doğrultusunda ödemeye ilişkin kararı verecektir.



NAKLİYAT HASARLARI BİLGİ FORMU

2- T.T.K - MADDE 1446 gereğince;

- (1) Sigorta ettiren, rizikonun gerçekleştiğini öğrenince durumu gecikmeksizin sigortacıya bildirir.
- (2) Rizikonun gerçekleştiğine ilişkin bildirimin yapılmaması veya geç yapılması, ödenecek tazminatta veya bedelde artışa neden olmuşsa, kusurun ağırlığına göre, tazminattan veya bedelden indirim yoluna gidilir.
- (3) Sigortacı rizikonun gerçekleştiğini daha önce fiilen öğrenmişse, ikinci fıkra hükmünden yararlanamaz.

Ek Bilgiler

- Dosyanızın son durumu hakkında bilgi alabilmek için Şirketimiz Müşteri İlişkileri Merkezine 444 1 244 numaralı telefondan ulaşabilirsiniz. (İstanbul, Ankara ve İzmir dışından yapılacak aramalar için lütfen 0.212 alan kodunu kullanınız).
- Dosyanızın incelenmesini ve onaylanmasını müteakip, bize bildirmiş olduğunuz faks numaranıza 5.000TL üzeri hasar ödemeleriniz için tazminat makbuzu gönderilecektir. Söz konusu dosyada rücu imkanı olması durumunda, hasar miktarına bakılmaksızın tazminat makbuzu gönderilecektir.
- 5549 Sayılı Kanun ve 26751 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkındaki Yönetmelik gereği Sigortacılık işlemlerinde kimlik/adres/işlem tespitine yönelik yükümlülüğün yerine getirilmesi amacı ile menfaattara, lehdara ve/veya ödeme yapılan tarafa ait zorunlu olarak alınması gereken bilgi ve belgelerin tarafımıza ulaştırılması talep edilecektir. İlgili form dosyanın neticelendirilmesi aşamasında tarafınıza ulaştırılacaktır.
- Sigortacılık Kanunu Madde 22 gereği Sigorta Eksperi, Sigortacı veya Sigorta ettiren ya da Sigorta sözleşmesinden menfaat sağlayan kişiler tarafından serbestçe tayin edilebilir. Eksperin Sigortacı dışında diğer taraflarca tayin edilmesi halinde dogacak eksper ücret ve masrafların tamamı ile ilgili tarafa ait olacak ve hiçbir surette Sigortacı tarafından ödenmeyecektir.
- Sigortacılık mevzuatı uyarınca tahkim sistemine üyeliğimiz mevcut olup, www.sigortatahkim.org sitesinden ayrıntılı bilgi edinebilirsiniz.
- Tazminatınız havale yolu ile hesabınıza yatırılacağından tazminat makbuzunun üzerine banka adı, şube adı ve İban numaranızı mutlaka yazınız ve ilgili yerleri doldurarak imzalayınız.
- Faks ile göndermek istediğiniz evrakların üzerine mutlaka dosya numarası ve alıcının ismini yazarak 0.212.236 49 50 veya 0.212.327 77 46 numaralı fakslara gönderiniz.
- Tazminatın menfaat sahibi dışında bir kişi tarafından tahsili istendiği durumda noterden tasdikli ve "ahzu kabza sulh ve ibra"ya yetkili bir vekaletname alınması gerekmektedir. Aksi takdirde tazminatın başka bir kişiye ödenmesi mümkün değildir.
- Tazminatı alacak tarafın tüzel kişilik olması durumunda tazminat makbuzu , ilgili şirketi temsile yetkili kişiler tarafından, şirket kaşesi altında imzalanmalı ve şirket imza sirküleri mutlaka ekine eklenmelidir. İbraname üzerine şirkete ait banka bilgileri yazılmalı ve havalenin yapılacağı hesabın döviz cinsi de belirtilmelidir..
- Lütfen hasar evraklarınızı aşağıdaki adreslerden sizlere en yakın olanına iletiniz.
- Sigorta şirketiniz yada acentenize iletmış olduğunuz cep telefonuna ve/veya e-mail adresine ve/veya ev ve/veya iş adresinize hasar dosyanız ile ilgili bilgi mesajları gönderilecektir. Bu mesajları istemiyorsanız iletisim@AIG.com adresine e-mail ile bildiriniz.

İletişim

Genel Müdürlük

Emirhan Cad.No.109 Atakule
A Blok K.13 Dikilitaş 34349
Beşiktaş-İstanbul

Ankara Bölge Müd.

Cinnah Cad. Göreme Sk.
Nazmi Bey İş Mrk. No:1 K:3
D:5B Kavaklıdere-Ankara
Pbx: 0312 466 67 00
Faks: 0312 466 67 07
ankara-bolge@AIG.com

İzmir Bölge Müd.

Halit Ziya Bulvarı. Kayhan
İş Mrk. No:42 K6 D:601
Alsancak-İzmir
Pbx: 0232 425 66 61
Faks: 0232 425 65 99
izmir-bolge@AIG.com

Adana Bölge Müd.

Atatürk Cad. Gülbahçesi Sitesi
K.2 No:79
Seyhan-Adana
Pbx: 0322 459 41 15 – 17 - 20
Faks: 0322 459 42 28
adana-bolge@AIG.com

Müşteri İletişim Merkezi

PBX : 444 1 244

FAKS : 0212 327 77 46

Bursa Bölge Müd.

Atatürk Cad. No:4 D.204
Eser Emre İş Mrk. K:2
Setbaşı-Bursa
Pbx: 0224 224 33 95
Faks: 0224 224 16 64
bursa-bolge@AIG.com

Samsun Bölge Müd.

Pazar Mh. Çiftelhamam Cd.
Saray İşmerkezi No:1
K.4 d.13/14 - Samsun
Pbx: 0362 435 38 38
Faks: 0362 435 55 58
samsun-bolge@AIG.com