



SMMM MESLEKİ SORUMLULUK HASARLARI BİLGİ FORMU

Değerli Sigortalımız,

Tarafımıza yapmış olduğunuz hasar ihbarına istinaden dosyanız açılmış bulunmaktadır. Aşağıdaki hususlar size dosyanızın takibi açısından kolaylık sağlayacaktır. **LÜTFEN DİKKATLİCE OKUYUNUZ.**

- Dosya numaranız bu bildirimin konu (ve/veya) kapak kısmında yazmaktadır. Tüm yazışma ve görüşmelerde bu numara kullanılacaktır.
- Öncelikli olarak sizden talep etmiş olduğumuz orijinal hasar evraklarını en kısa sürede tarafımıza göndermenizi rica ederiz.

İSTENİLEN EVRAKLAR:

- Hasara ilişkin detaylı beyanınız (Hasarınızın hangi tarihte , nerede, nasıl gerçekleştiği, hatanın ne zaman ve kim tarafından fark edildiği, SMMM olarak sorumluluğunuzun ne olduğu , hatalı yapıldığı beyan edilen işleme ilişkin bildirim ve belgelerin mükellef tarafından tarafınıza nasıl ve ne şekilde teslim edildiğine ilişkin hususları beyanınızda belirtiniz)
- Vergi levhanız , imza sirküleriniz ve hatayı yapan personelinizin SGK kaydı
- Vergi dairesi ve/veya bağlı bulunulan odaya verilen onaylı mükellef listesinin kopyası (Güncel yıl ve cezaya konu dönemler için)
- Hasara konu olan işlem ile ilgili mükellefinizin detaylı beyanı, imza sirküleri
- Turmob Sözleşmesi kopyası (Sözleşme için ödenmiş damga vergisi beyanname ve makbuz kopyası ile birlikte) ve/veya Meslek mensubunca hizmet karşılığı kesilen hizmet fatura kopyası (Güncel yıl ve cezaya konu dönemler için)
- Cezaya konu resmi makamlar tarafından tebliğ edilen tutanak, ihbarname ve tebliğ zarfı kopyası,
- Hasara konu işlem ile ilgili olarak mükellef tarafından SMMM ye verilmesi gerekli evrakların zamanında verildiğine dair yönetmelik gereği tutulması gerekli evrak kayıt defteri kopyası
- Sigortalı SMMM aleyhine dava açılmış ise ihbar dilekçesi, davaya ilişkin evraklar
- Hasara konu işlemlerin SMMM tarafından yapıldığına ilişkin ispat vesikası
- Hasara konu cezaların ödendiğine dair "ödeme makbuzları",
- Ödeme sigortalı SMMM 'ye yapılacak ise mükellefin vereceği muvafakat name kopyası
- Ödeme için banka bilgilerinin belirtileceği (Banka adı, Şube Adı, Hesap Sahibi, IBAN Numarası) imza ya da kaşe/imza'lı beyan,

SGK Hasarlarınız için:

- İşyeri bildirgesi kopyası
- Sözleşmeli/ihaleli işler için taşeron/ihale sözleşmesi kopyası(Şartname kopyası)
- İşe giriş yada işten çıkış bildirimlerinin mükellef / müşteri tarafından bildirimin tarafınıza nasıl yapıldığını gösterir evrak
- (Aylık Prim ve Hizmet Bildirgeleri ile ilgili hasarlarda) Kanuni süresinden sonra verilen, kurumca onaylı Aylık Prim ve Hizmet Bildirge kopyaları
- İdari para cezasının konusunu oluşturan evraklar (SGK işe giriş bildirgeleri vs)
- Mükellef / müşteri tarafından SGK işlemlerinin SMMM tarafından takibini gösterir evrak kopyası (vekaletname veya damga vergisi hasar öncesinde ödenmiş Turmob Sözleşmesi kopyası)

Vergi Hasarlarınız için:

- Kanuni süresinden sonra verilen, cezaya konu beyanname/form kopyaları (beyannameler verilmedi ise verilmediğini beyanınızda belirtiniz)
- (Varsa) Vergi denetçileri tarafından hazırlanmış denetim raporu kopyası
- Yıllık gelir vergisi beyannamesi kopyası
- Hatalı kayıt yapılan/unutulan faturaların/ kayıtların işlendiği defter ve belge kopyaları

ÖNEMLİ NOTLAR :

- 1- Yukarıdaki evraklar standart olup, hasarın miktar ve oluş şekline göre extra evraklar talep edilebilir. Hasar ihbarının alınması ve hasar dosyasının açılması hiçbir şekilde hasarın sigorta şirketi tarafından kabulü manasına gelmemektedir. Belirtilen hasar evraklarının, özellikle tazminata esas olacak ödeme belgeleri, fatura gibi evrakların ibrazı hiçbir şekilde hasar tazminatının Sigorta Şirketi tarafından

ödeneyeğine ilişkin delil teşkil etmez. Sigortalı rizikonun gerçekleşme nedenlerini ayrıntılı bir şekilde belirlemeye ve zarar miktarına ilişkin tüm delilleri, sigortacıya en kısa zamanda ibraz etmekle yükümlü olup,



SMMM MESLEKİ SORUMLULUK HASARLARI BİLGİ FORMU

sigortacı ancak sözkonusu belgelerin ibrazı ve akabinde yapılacak değerlendirmeye istinaden poliçe şartları doğrultusunda ödemeye ilişkin kararı verecektir.

2- T.T.K - MADDE 1446 gereğince;

(1) Sigorta ettiren, rizikonun gerçekleştiğini öğrenince durumu gecikmeksizin sigortacıya bildirir.

(2) Rizikonun gerçekleştiğine ilişkin bildirimin yapılmaması veya geç yapılması, ödenecek tazminatta veya bedelde artışa

neden olmuşsa, kusurun ağırlığına göre, tazminattan veya bedelden indirim yoluna gidilir.

(3) Sigortacı rizikonun gerçekleştiğini daha önce fiilen öğrenmişse, ikinci fıkra hükmünden yararlanamaz.

Sigortalı rizikonun gerçekleşme nedenlerini ayrıntılı bir şekilde belirlemeye ve zarar miktarına ilişkin tüm delilleri, sigortacıya en kısa zamanda ibraz etmekle yükümlü olup, sigortacı ancak söz konusu belgelerin ibrazı ve akabinde yapılacak değerlendirmeye istinaden poliçe şartları doğrultusunda ödemeye ilişkin kararı verecektir.

Ek Bilgiler

- Dosyanızın son durumu hakkında bilgi alabilmek için Şirketimiz Müşteri İlişkileri Merkezine 444 1 244 numaralı telefondan ulaşabilirsiniz. (İstanbul, Ankara ve İzmir dışından yapılacak aramalar için lütfen 0.212 alan kodunu kullanınız).
- Dosyanızın incelenmesini ve onaylanmasını müteakip, bize bildirmiş olduğunuz faks numaranıza 5.000.-YTL üzeri hasar ödemeleriniz için tazminat makbuzu gönderilecektir. Söz konusu dosyada rücu imkanı olması durumunda, hasar miktarına bakılmaksızın tazminat makbuzu gönderilecektir.
- 5549 Sayılı Kanun ve 26751 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkındaki Yönetmelik gereği Sigortacılık işlemlerinde kimlik/adres/işlem tespitine yönelik yükümlülüğün yerine getirilmesi amacı ile menfaattara, lehtara ve/veya ödeme yapılan tarafa ait zorunlu olarak alınması gereken bilgi ve belgelerin tarafımıza ulaştırılması talep edilecektir. İlgili form dosyanın neticelendirilmesi aşamasında tarafınıza ulaştırılacaktır.
- Sigortacılık Kanunu Madde 22 gereği Sigorta Eksperi, Sigortacı veya Sigorta ettiren ya da Sigorta sözleşmesinden menfaat sağlayan kişiler tarafından serbestçe tayin edilebilir. Eksperin Sigortacı dışında diğer taraflarca tayin edilmesi halinde dogacak eksper ücret ve masrafların tamamı ile ilgili tarafa ait olacak ve hiçbir surette Sigortacı tarafından ödenmeyecektir.
- Sigortacılık mevzuatı uyarınca tahkim sistemine üyeligimiz mevcut olup, www.sigortatahkim.org sitesinden ayrıntılı bilgi edinebilirsiniz.
- Tazminatınız havale yolu ile hesabınıza yatırılacağından tazminat makbuzunun üzerine banka adı, şube adı, hesap numaranızı ve İban numaranızı mutlaka yazınız ve ilgili yerleri doldurarak imzalayınız.
- Faks ile göndermek istediğiniz evrakların üzerine mutlaka dosya numarası ve alıcının ismini yazarak 0.212.236 49 50 veya 0.212.327 77 46 numaralı fakslara gönderiniz.
- Tazminatın menfaat sahibi dışında bir kişi tarafından tahsili istendiği durumda noterden tasdikli ve "ahzu kabza sulh ve ibra"ya yetkili bir vekaletname alınması gerekmektedir. Aksi takdirde tazminatın başka bir kişiye ödenmesi mümkün değildir.
- Tazminatı alacak tarafın tüzel kişilik olması durumunda tazminat makbuzu , ilgili şirketi temsile yetkili kişiler tarafından, şirket kaşesi altında imzalanmalı ve şirket imza sirküleri mutlaka ekine eklenmelidir. İbraname üzerine şirkete ait banka bilgileri yazılmalı ve havalenin yapılacağı hesabın döviz cinsi de belirtilmelidir..
- Lütfen hasar evraklarınızı aşağıdaki adreslerden sizlere en yakın olanına iletiniz.
- Sigorta şirketiniz yada acentenize iletmiş olduğunuz cep telefonuna ve/veya e-mail adresine ve/veya ev ve/veya iş adresinize hasar dosyanız ile ilgili bilgi mesajları gönderilecektir. Bu mesajları istemiyorsanız iletisim@AIG.com adresine e-mail ile bildiriniz.

AIG Sigorta A.Ş.

Dikilitaş Mah. Emirhan Cad.
No:109 Atakule K:13
34349 Beşiktaş – İstanbul
www.AIGsigorta.com.tr

Finansal Sigortalar Hasar Servisi
Tel : 0212 236 49 49 (Dahili : : 212 –İlgin Uzun)
Fax: 0212 236 49 50
E-mail ilgin.uzun@AIG.com